

## Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

приказ генерального директора  
ОАО «Трест №16, г. Новополоцк»  
15.11.2021 № 434

## ПОЛИТИКА

в отношении обработки персональных данных

### ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Политика обработки персональных данных в ОАО «Трест №16, г. Новополоцк» (далее – Политика) определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и обрабатываемых в ОАО «Трест №16, г. Новополоцк» персональных данных, функции ОАО «Трест №16, г. Новополоцк» при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые в ОАО «Трест №16, г. Новополоцк» требования к защите персональных данных.

1.2. Политика разработана с учетом требований Конституции Республики Беларусь, законодательных и иных нормативных правовых актов Республики Беларусь в области персональных данных.

1.3. Положения Политики служат основой для разработки локальных правовых актов, регламентирующих в ОАО «Трест №16, г. Новополоцк» вопросы обработки персональных данных работников и других субъектов персональных данных.

1.4. Почтовый адрес ОАО «Трест №16, г. Новополоцк»: Республика Беларусь, Витебская область, г. Новополоцк, ул. Нефтепереработчиков, 15.  
Электронный адрес: [trest16@trest16.by](mailto:trest16@trest16.by)

### ГЛАВА 2 ПРИНЦИПЫ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. ОАО «Трест №16, г. Новополоцк», являясь оператором персональных данных, осуществляет обработку персональных данных работников и других субъектов персональных данных, не состоящих с ОАО «Трест №16, г. Новополоцк» в трудовых отношениях.

2.2. Обработка персональных данных в ОАО «Трест №16, г. Новополоцк» осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников и других субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

2.2.1. обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

2.2.2. обработка персональных данных осуществляется соразмерно заявленным целям их обработки и обеспечивает на всех этапах такой обработки справедливое соотношение интересов всех заинтересованных лиц;

2.2.3. обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

2.2.4. содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям их обработки, их избыточная обработка не допустима;

2.2.5. обработка персональных данных носит прозрачный характер. Субъекту персональных данных может предоставляться соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;

2.2.6. хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

2.3. Персональные данные обрабатываются в ОАО «Трест №16, г. Новополоцк» в целях:

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основание обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Оформление (прием) на работу	Соискатели работы, члены их семей	Паспортные данные, данные из документов воинского учета, сведения о трудовой, общественной или иной деятельности, об образовании (обучении); медицинские сведения (включая сведения об инвалидности, о состоянии здоровья); сведения, необходимые для ведения индивидуального (персонифицированного) учета; сведения о направлении на работу (о самостоятельном трудоустройстве) и другие, предусмотренные законодательными актами	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных»)	75 лет  Для руководителей постоянно.  Хранение документов, не принятых на работу соискателей - 1 год.
Ведение трудовых книжек	Работники	В соответствии с постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 16 июня 2014 г. № 40 «О трудовых книжках»	-//-	Трудовые книжки – на срок трудовой деятельности (после увольнения–до востребования); книги учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним – 50

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основание обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
				лет
Ведение учета фактически отработанного времени (табели)	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы, занимаемая должность работника, сведения о времени нахождения или отсутствии на рабочем месте	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона от 7 мая 2021 г. №99-3 «О защите персональных данных»)	3 года; 75лет (вредные условия труда) - после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства
Командирование	Работники	Паспортные данные, занимаемая должность, сведения о проездных документах, бронирование гостиниц и иные сведения, предусмотренные законодательством и (или) необходимые для организации командировки	-//-	3 года; при служебных командировках за границу – 10 лет (после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства)

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основание обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Выплата заработной платы	Работники, члены их семей	Фамилия, имя, отчество, сведения о трудовой деятельности, о заработной плате, банковские данные	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона от 7 мая 2021 г. №99-З «О защите персональных данных»)	3года (после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства)
Выплата пособий по временной нетрудоспособности	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность, сведения о состоянии здоровья работника	-//-	3года (после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства)
Применение мер поощрения	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность работника, иные сведения, послужившие основанием для поощрения	-//-	75 лет
Привлечение к дисциплинарной, материальной ответственности	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность работника, иные сведения в соответствии с письменным объяснением работника	-//-	3 года

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основание обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Предоставление гарантий и компенсаций, предусмотренных законодательством о труде	Работники, члены их семей	Фамилия, собственное имя, отчество работника, занимаемая должность, иные сведения, послужившие основанием для предоставления гарантии, компенсации.	-//-	В зависимости от гарантии или компенсации в соответствии с постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 г. № 140 «О перечне типовых документов Национального архивного фонда Республики Беларусь»
Предоставление трудовых и социальных отпусков	Работники, члены их семей	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность работника, даты отпуска, вид отпуска, иные сведения, послужившие основанием для предоставления социального отпуска (сведения о состоянии здоровья, о рождении детей)	-//-	Графики трудовых отпусков – 1 год;  приказы о предоставлении трудовых отпусков – 3 года;  по социальным отпускам – 75 лет.
Аттестация	Работники	В соответствии с Типовым положением об аттестации	-//-	Протоколы аттестационной комиссии – 15 лет;

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основание обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
		руководителей и специалистов организаций, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 25 мая 2010 г. № 784		аттестационные листы, характеристики – в течение срока хранения личного дела работника.
Направление на профессиональную подготовку, повышение квалификации, стажировку и переподготовку	Работники	Паспортные данные, сведения о занимаемой должности	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона от 7 мая 2021 г. №99-3 «О защите персональных данных»)	Постоянно
Изменение, прекращение трудового договора	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность работника, сведения о трудовой деятельности	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона от 7 мая 2021 г. №99-3 «О защите персональных данных»)	75 лет
Рассмотрение индивидуальных трудовых споров	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, сведения о трудовой деятельности в Организации, иные	Обработка персональных данных предусмотрена	5 лет

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основание обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
		сведения, необходимые для разрешения индивидуального трудового спора	законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона от 7 мая 2021 г. №99-3 «О защите персональных данных»)	
Ведение воинского учета	Работники – военнообязанные, члены их семей	В соответствии с постановлением Министерства обороны Республики Беларусь от 27 января 2020 г. № 5 «Об установлении форм документов воинского учета»	-//-	5 лет
Ведение учета нуждающихся в оздоровлении и санаторно-курортном лечении	Работники, несовершенно-летние дети работника, их другой родитель	В соответствии с Положением о порядке направления населения на санаторно-курортное лечение и оздоровление, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 28 августа 2006 г. № 542	-//-	В соответствии с главой 8 перечня документов Национального архивного фонда Республики Беларусь, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей по здравоохранению, физической культуре и спорту, туризму, с указанием сроков

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основание обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
				хранения, установленного приказом Министерства юстиции Республики Беларусь, Департамента по архивам и делопроизводству Министерства юстиции Республики Беларусь от 1 апреля 2019 г. № 11
Заключение гражданско-правовых договоров с физическими лицами	Работники, заинтересованные и третьи лица	Паспортные данные и иные предусмотренные законодательными актами	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац 15 статьи 6 Закона от 7 мая 2021 г. №99-З «О защите персональных данных»)	3 года (после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства)

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основание обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
<p>Подача документов в целях осуществления государственного социального страхования</p>	<p>Работники</p>	<p>Паспортные данные, медицинские сведения (о беременности и т.п.), о составе семьи (о рождении ребенка)</p>	<p>Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона от 7 мая 2021 г. №99-3 «О защите персональных данных»)</p>	<p>3 года (после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства)</p>
<p>Подача документов индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц</p>	<p>Работники</p>	<p>В соответствии с постановлением Правления Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 19 июня 2014 г. № 7 «О порядке заполнения и приема-передачи форм документов персонифицированного учета»</p>	<p>Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона от 7 мая 2021 г. №99-3 «О защите персональных данных»)</p>	<p>5 лет</p>

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основание обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Подача документов индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц, послуживших основанием для начисления пенсии	Работники	Паспортные данные, сведения о трудовой деятельности, сведения о заработной плате, банковские данные и иные, предусмотренные законодательными актами	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона от 7 мая 2021 г. №99-3 «О защите персональных данных»)	5 лет
Оформление необходимых для назначения пенсии документов	Работники	В соответствии со статьей 75 Закона Республики Беларусь от 17 апреля 1992 г. № 1596-ХІІ «О пенсионном обеспечении»	-//-	До представления в орган, осуществляющий пенсионное обеспечение
Расследование несчастных случаев на производстве	Работники	В соответствии с постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь и Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 14 августа 2015 г. № 51/94 «О документах, необходимых для расследования	-//-	45 лет

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основание обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
		и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»		
Оформление доверенностей	Работники, заинтересованные и третьи лица	Фамилия, имя, отчество, должность и иные данные предусмотренные законодательством( статья 186 Гражданского Кодекса Республики Беларусь)	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой и шестнадцатый статьи 6 Закона от 7 мая 2021 г. №99-3 «О защите персональных данных»)	3 года после прекращения действия
Заключение договоров найма	Работники, заинтересованные и третьи лица	Постановление Совета Министров РБ от 05.04.2013 г. №269 «Об утверждении Положения об общежитиях и типового договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета Министров РБ», Правила внутреннего трудового распорядка общежития ОАО «Трест №16, г. Новополоцк»	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона от 7 мая 2021 г. №99-3 «О защите персональных данных»)	3 года

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основание обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Прохождение производственной практики	Студенты, учащиеся	Фамилия, имя, отчество, дата рождения, регистрация по месту жительства	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац двадцатый статьи 6 Закона от 7 мая 2021 г. №99-3 «О защите персональных данных»)	3 года (договора) 75 лет (приказы)
Дополнительное страхование	Работники застрахованные	Фамилия, имя, отчество, дата рождения, телефон, сведения о трудовой деятельности	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона от 7 мая 2021 г. №99-3 «О защите персональных данных»)	3 года (после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства)
Оформление подписки для работников	Работники	Фамилия, имя, отчество, адрес места регистрации (места жительства), должность	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац шестнадцатый статьи 6 Закона от 07 мая 2021г. №99-3 «О защите персональных данных»)	3 года (после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства)

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основание обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Видеонаблюдение	Работники, посетители	Изображение человека	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой и абзац двадцатый статьи 6 Закона от 7 мая 2021 г. №99-3 «О защите персональных данных»)	14 дней
Оформление документов на выдачу лицензий, аттестатов соответствия	Работники	Фамилия, имя, отчество, копия трудовой книжки, копия диплома, сведения о трудовой деятельности и иные предусмотренные законодательными актами	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона от 7 мая 2021 г. №99-3 «О защите персональных данных»)	Не хранится
Осуществление административных процедур	Работники, в том числе бывшие работники	В соответствии с перечнем административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных	В зависимости от административной процедуры в соответствии с постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012г. №140 «О

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основание обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
		2010 г. № 200	законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона от 7 мая 2021 г. №99-3 «О защите персональных данных»)	перечне типовых документов Национального архивного фонда Республики Беларусь»
Рассмотрение обращений, в том числе внесенных в книгу замечаний и предложений	1.Лица, направившие обращение 2.Иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении	Фамилия, имя, отчество либо инициалы, адрес места жительства (места пребывания), суть обращения, иные персональные данные, указанные в обращении	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона от 7 мая 2021 г. №99-3 «О защите персональных данных» и абзац шестнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона, пункт 1 статьи 3 Закона Республики Беларусь «Об обращении граждан и юридических лиц»	5лет с даты последнего обращения; 5лет после окончания ведения книги замечаний и предложений
Предварительная	Лица,	Фамилия, имя, отчество (при его	Обработка	1 год после замены

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основание обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
запись на личный прием	обращающиеся на личный прием	наличии), контактный телефон, суть вопроса	персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона от 7 мая 2021 г. №99-З «О защите персональных данных», пункт 7 статьи 6 Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц»)	новыми 5лет (журнал)

2.3.1. в иных законных целях.

### ГЛАВА 3

#### ФУНКЦИИ ОАО «ТРЕСТ №16, Г.НОВОПОЛОЦК» ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов ОАО «Трест №16, г. Новополоцк» в области персональных данных.

3.2. Принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

3.3. Назначает лицо, ответственное за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных.

3.4. Издает локальные правовые акты и иные организационно-распорядительные документы, определяющие политику и вопросы обработки и защиты персональных данных в ОАО «Трест №16, г. Новополоцк».

3.5. Осуществляет ознакомление работников ОАО «Трест №16, г. Новополоцк», его филиала и производств, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов ОАО «Трест №16, г. Новополоцк» в области персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, и обучение указанных работников.

3.6. Размещает на официальном сайте ОАО «Трест №16, г. Новополоцк» Политику и таким образом обеспечивает неограниченный доступ к настоящей Политике.

3.7. Сообщает в установленном порядке субъектам персональных данных или их представителям информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством Республики Беларусь.

3.8. Предоставляет субъектам персональных данных необходимую информацию до получения их согласий на обработку персональных данных.

3.9. Разъясняет субъектам персональных данных их права, связанные с обработкой персональных данных.

3.10. Получает письменные согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

3.11. Устанавливает порядок доступа к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационном ресурсе (системе).

3.12. Прекращает обработку и уничтожает персональные данные в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь в области персональных данных.

3.13. Незамедлительно уведомляет уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных.

3.14. Осуществляет изменения, блокирования, удаления недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных.

3.15. Совершает иные действия, предусмотренные законодательством Республики Беларусь в области персональных данных.

#### ГЛАВА 4 УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ОАО «ТРЕСТ №16, Г.НОВОПОЛОЦК»

4.1. Обработка персональных данных в ОАО «Трест №16, г. Новополоцк» осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь в области персональных данных.

4.2. ОАО «Трест №16, г. Новополоцк» без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь.

4.3. ОАО «Трест №16, г. Новополоцк» вправе поручить обработку персональных данных от имени ОАО «Трест №16, г. Новополоцк» или в его интересах уполномоченному лицу на основании заключаемого с этим лицом договора.

Уполномоченное лицо не обязано получать согласие субъекта персональных данных. Если для обработки персональных данных по поручению ОАО «Трест №16, г. Новополоцк» необходимо получение согласия субъекта персональных данных, такое согласие получает ОАО «Трест №16, г. Новополоцк».

Перечень уполномоченных лиц утверждается генеральным директором.

4.4. Трансграничная передача персональных данных работников Организации осуществляется исключительно для целей направления в служебную командировку за границу.

#### ГЛАВА 5 ПЕРЕЧЕНЬ ДЕЙСТВИЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ И СПОСОБЫ ИХ ОБРАБОТКИ

5.1. ОАО «Трест №16, г. Новополоцк» осуществляет обработку персональных данных (любое действие или совокупность действий, совершаемых с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных).

5.2. Обработка персональных данных в ОАО «Трест №16, г. Новополоцк» осуществляется следующими способами:

5.2.1. с использованием средств автоматизации;

5.2.2. без использования средств автоматизации, если при этом обеспечиваются поиск персональных данных и (или) доступ к ним по определенным критериям (картотеки, списки, базы данных, журналы и др.).

## ГЛАВА 6 ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Субъект персональных данных имеет право:

6.1.1. на отзыв своего согласия, если для обработки персональных данных ОАО «Трест №16, г. Новополоцк» обращалось к субъекту персональных данных за получением согласия. В этой связи право на отзыв согласия не может быть реализовано в случае, когда обработка осуществляется на основании договора либо в соответствии с требованиями законодательства;

6.1.2. на получение информации, касающейся обработки персональных данных, и изменение персональных данных содержащей:

- место нахождения ОАО «Трест №16, г. Новополоцк»;
- подтверждение факта обработки персональных данных обратившегося лица ОАО «Трест №16, г. Новополоцк»;
- его персональные данные и источник их получения;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- срок, на который дано его согласие (если обработка персональных данных осуществляется на основании согласия);
- наименование и место нахождения уполномоченного лица;
- иную информацию, предусмотренную законодательством.

6.1.3. требовать от ОАО «Трест №16, г. Новополоцк» внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных прилагает соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные;

6.1.4. получить от ОАО «Трест №16, г. Новополоцк» информацию о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых Организацией, третьим лицам. Такое право может быть реализовано один раз в календарный год, а предоставление соответствующей информации осуществляется бесплатно;

6.1.5. требовать от ОАО «Трест №16, г. Новополоцк» бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

6.1.6. обжаловать действия (бездействие) и решения ОАО «Трест №16, г. Новополоцк», нарушающие его права при обработке персональных данных, в суд в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством.

6.2. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных Организацией, субъект персональных данных подает в ОАО «Трест №16, г. Новополоцк» заявление в письменной форме или в виде электронного документа (а в случае реализации права на отзыв согласия – также в форме, в которой такое согласие было получено) соответственно по почтовому адресу

или адресу в сети Интернет, указанным в пункте 1.4. главы 1 настоящей Политики. Такое заявление должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

Организация не рассматривает заявления субъектов персональных данных, направленные иными способами.

6.3. За содействием в реализации прав субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в ОАО «Трест №16, г. Новополоцк», направив сообщение на электронный адрес: [trest16lawyer2@mail.ru](mailto:trest16lawyer2@mail.ru).

## ГЛАВА 7

### ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящая Политика подлежит изменению в случае принятия актов законодательства, устанавливающих новые требования по обработке и защите персональных данных или внесения изменений в действующие акты законодательства.

7.2. Лица виновные в нарушении правил обработки персональных данных и требований к защите персональных данных работника, установленных действующим законодательством Республики Беларусь и настоящей Политикой, несут ответственность предусмотренную законодательством Республики Беларусь.