

ПЛАН
организации идеологической работы
в ОАО "Трест № 16, г.Новополоцк"
на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	
1.1.	План идеологической работы ОАО "Трест № 16, г.Новополоцк" на 2025 год (далее – план) направлен на формирование у всех членов трудового коллектива предприятия духа патриотизма и национальной солидарности, преданности интересам белорусского государства, а также на укрепление демократии и правосознания, защиту национального суверенитета Беларуси.
1.2.	План призван способствовать повышению эффективности идеологической и воспитательно-информационной работы с трудовым коллективом в структурных подразделениях ОАО "Трест № 16, г.Новополоцк" и по месту жительства, деятельности по профилактике нарушений дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, созданию благоприятного морально-психологического климата в коллективах подразделений, повышению эффективности работы предприятия и культуры производства.
1.3.	Реализация плана призвана содействовать формированию гражданской политической культуры, созданию условий для проявления социальной активности, гражданской ответственности и патриотизма, приверженности к историческим ценностям и традициям предприятия, готовности к профессиональному самосовершенствованию и активному участию в экономической и социально-культурной жизни предприятия, города Новополоцка, Витебской области и Республики Беларусь в целом.
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ	
2.1.	Основной целью плана является совершенствование всех видов и форм идеологической и воспитательной работы в ОАО "Трест № 16, г.Новополоцк".
2.2.	В рамках реализации плана предусматривается решение следующих задач: <ul style="list-style-type: none">• гражданское и патриотическое воспитание работников акционерного общества, содействие формированию у них гражданственности, высоких профессиональных и морально-волевых качеств;• укрепление трудовой дисциплины и законности, правовое просвещение работников, обеспечение реагирования упреждающего характера на негативные проявления в трудовых коллективах;• обеспечение реализации социальных гарантий и прав работников;• развитие творческого подхода работников акционерного общества к выполнению производственных заданий, совершенствование профессионального мастерства;• содействие системе социологических исследований и информационного обеспечения по проблемам государственной политики и актуальным вопросам информирования в акционерном обществе;

<ul style="list-style-type: none"> • продолжение формирования корпоративной культуры предприятия, работа по сплочению трудового коллектива; содействие развитию традиций преемственности поколений, воспитание уважения к человеку труда и истории акционерного общества; • формирование в сознании работников ценностей здорового образа жизни, профилактика пьянства, наркомании, СПИДа; • взаимодействие с детскими, молодежными и общественными организациями, со службами Новополоцкого горисполкома, депутатским корпусом Витебского областного и Новополоцкого городского Советов депутатов; • содействие формированию гражданской позиции молодёжи акционерного общества, духовно-нравственное, патриотическое, экологическое воспитание молодых работников; • поощрение активной социальной позиции и общественной деятельности работников; • организация физкультурно-оздоровительной работы и культурного досуга работников предприятия и по месту жительства.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
3. ИНФОРМАЦИОННО-ПРОПАГАНДИСТСКАЯ РАБОТА И РАБОТА СО СМИ			
3.1.	Проведение мероприятий по разъяснению государственной политики Республики Беларусь, действующего законодательства Республики Беларусь, информационное обеспечение важнейших общественно-политических кампаний, информирование о решениях областного и городского исполнительных комитетов, Совета депутатов	Постоянно в течении года	Шарох Т.С., руководители структурных подразделений
3.2.	Информирование работников о перспективах развития предприятия, финансово-экономическом состоянии, состоянии трудовой и исполнительской дисциплины и другим вопросам	Ежеквартально	Дирекция, руководители структурных подразделений
3.3.	Обеспечение работы по реализации положений: - решений VII Всебелорусского народного собрания, Послания Президента Республики Беларусь Лукашенко А.Г. белорусскому народу и Национальному собранию; - директив Президента Республики Беларусь от 11.03.2004 №1 "О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины", 27.12.2006 № 2 "О мерах по дальнейшей дебиюрократизации	Постоянно	Шарох Т.С., руководители структурных подразделений

	<p>государственного аппарата“, 14.06.2007 № 3 ”Экономия и бережливость – главные факторы экономической безопасности государства“, 31.12.2010 № 4 ”О развитии предпринимательской инициативы и стимулировании деловой активности в Республике Беларусь“, Декретов Президента Республики Беларусь от 15 декабря 2014 г. № 5 ”Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций“, от 12 октября 2021 г. №6 «Об изменении Декрета Президента Республики Беларусь», Указа Президента Республики Беларусь от 3 января 2025 г. № 1 ” Об объявлении 2025 года Годом благоустройства“, других Декретов и Указов Президента Республики Беларусь, постановлений Национального собрания Республики Беларусь, Правительства Республики Беларусь, решений областного исполнительного комитета, областного Совета депутатов, Новополоцкого городского исполнительного комитета, городского Совета депутатов, других нормативных актов.</p> <p>- прогнозных параметров социально-экономического развития Республики Беларусь и Витебской области на 2025 год.</p>		
3.4.	Организация и проведение единых дней информирования	Каждый третий четверг месяца	Шарох Т.С., руководители структурных подразделений, ИПГ
3.5.	Организация встреч и выступлений в трудовом коллективе предприятия республиканских, областных и городских информационно-пропагандистских групп	Согласно графику	Шарох Т.С., руководители структурных подразделений
3.6.	Организация встреч с представителями правоохранительных органов, органов здравоохранения, МЧС, ГАИ по вопросам безопасного и ответственного поведения	В течении года	Шарох Т.С., руководители структурных подразделений
3.7.	Изучение и анализ вопросов, понимаемых на единых днях	Постоянно	Информационно-пропагандистские

	информирования и в ходе встреч с трудовым коллективом, принятие действенных мер по выполнению критических замечаний и предложений, высказанных в ходе встреч		группы, руководители структурных подразделений
3.8.	Организация работы с обращениями граждан, своевременное реагирование на жалобы и заявления граждан	В течении года	Шарох Т.С., Лисовская Н.В.
3.9.	Организация работы комиссий по профилактике правонарушений, соблюдению корпоративной этике, борьбе с пьянством и алкоголизмом; содействия семье и школе; по оздоровлению и санаторно-курортному лечению	В течении года	Шарох Т.С., Председатели комиссий
3.10.	Проведение рабочих собраний в структурных подразделениях, оперативное выявление причин и условий конфликтных ситуаций, принятие необходимых мер по их разрешению, анализ состояния морально-психологического климата в коллективе	Ежеквартально (чаще по необходимости)	Шарох Т.С., руководители структурных подразделений
3.11.	Взаимодействие со средствами массовой информации в освещении важнейших социально-значимых событий и мероприятий, проводимых на предприятии	В течении года	Шарох Т.С., руководители структурных подразделений
3.12.	Информационное сопровождение Интернет-сайта акционерного общества, страницы в социальных сетях, мониторинг новостной информации об ОАО "Трест № 16, г.Новополоцк" размещаемой в сети Интернет, в печатных и электронных средствах массовой информации	В течении года	Шарох Т.С., руководители структурных подразделений
3.13.	Организация и контроль ведомственной и индивидуальной подписки на периодические издания	Ежеквартально	Шарох Т.С., Карницкая О.Н., руководители структурных подразделений
3.14.	Своевременное обновление информации на информационных стендах	Постоянно (не реже 1 раза в месяц)	Шарох Т.С., руководители структурных подразделений
3.15.	Участие в совещаниях дирекции и руководящего состава с рассмотрением вопросов:		
	Эффективность идеологической работы на предприятии	Не реже 1 раза в месяц	Шарох Т.С.

	Об организации участия в республиканском и городских субботниках.	В преддверии дат объявленных субботников	Шарох Т.С.
	Об организации работы по подготовке и проведению мероприятий, посвященных 80-ой годовщине Победы советского народа в Великой Отечественной войне и 81-ой годовщине освобождения Беларуси от немецко-фашистских захватчиков	Апрель, июнь	Шарох Т.С., Сурганова О.А., Бурак В.А.
	О проведении ведомственной и индивидуальной подписки на печатные периодические издания	Май, июнь, ноябрь, декабрь	Шарох Т.С.
	Об участии трудового коллектива в праздновании Дня города Новополоцка	Апрель, май	Шарох Т.С.
	Об организации работы по подготовке и проведению мероприятий, профессиональному празднику Дню строителя	Июнь, июль	Шарох Т.С.
	О работе с обращениями граждан и юридических лиц в адрес администрации треста и на "Горячую линию" акционерного общества	Не реже 1 раза в квартал	Шарох Т.С.
	О ходе реализации Декрета Президента Республики Беларусь от 24.11.2006 № 18 «О дополнительных мерах по государственной защите детей в неблагополучных семьях»	Не реже 1 раза в квартал	Шарох Т.С.
	О состоянии трудовой и исполнительской дисциплины в структурных подразделениях акционерного общества	По мере необходимости, но не реже одного раза в квартал	Шарох Т.С., Красовская И.В., Бурак В.А.
	О плане организации идеологической работы в ОАО "Трест № 16, г.Новополоцк" на 2026 год	Декабрь	Шарох Т.С.
3.16.	Участие в семинар-совещаниях идеологических работников в Новополоцком горисполкоме	Согласно графику	Шарох Т.С.
3.17.	Использование средств наглядной агитации (видеофильмов, информационных памяток) для пропаганды здорового образа жизни и привлечения к занятиям физической культурой	Постоянно	Шарох Т.С., Сурганова О.А., Лаевский В.А., руководители структурных подразделений
4. ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ, ПОСВЯЩЕННЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫМ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРАЗДНИКАМ, ДРУГИМ ПРАЗДНИЧНЫМ И ПАМЯТНЫМ ДНЯМ, ЗНАЧИМЫМ ДЛЯ			

ПРЕДПРИЯТИЯ ДАТАМ И СОБЫТИЯМ И ИХ ИНФОРМАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ

4.1.	Подготовка и проведение мероприятий, приуроченных к государственным праздникам, праздничным дням и памятным датам, обеспечение информационного сопровождения: День памяти воинов-интернационалистов (15 февраля), День защитников Отечества и Вооруженных Сил Республики Беларусь (23 февраля), День женщин (8 марта), День Конституции Республики Беларусь (15 марта), День единения народов Беларуси и России (2 апреля), Праздник труда (1 мая), День Победы (9 мая), День Государственного герба Республики Беларусь и Государственного флага Республики Беларусь (11 мая), День молодежи и студенчества (29 июня), День Независимости Республики Беларусь (3 июля), День знаний (1 сентября), День белорусской письменности (1 сентября), День народного единства (17 сентября), День Матери (14 октября), День Отца (21 октября), День Октябрьской революции (7 ноября)	Согласно календарю государственных праздников и памятных дат	Шарох Т.С., Сурганова О.А., руководители структурных подразделений
4.2.	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных 80-й годовщине Победы советского народа в Великой Отечественной войне и 81-ой годовщине освобождения Республики Беларусь от немецко-фашистских захватчиков	Май, июль	Шарох Т.С., Сурганова О.А., руководители структурных подразделений
4.3.	Участие в проведении мероприятий, посвященных Дню города Новополоцка	Май, июнь	Шарох Т.С., Сурганова О.А., руководители структурных подразделений
4.4.	Участие в проведении XXXIV Международного фестиваля искусств "Славянский базар в Витебске", Международного конкурса "Халі-Хало"	Июль, ноябрь	Шарох Т.С., Сурганова О.А., руководители структурных подразделений
4.5.	Организация поздравлений ветеранов и работников предприятия с государственными, профессиональными праздниками, юбилейными датами рождения	В течении года	Шарох Т.С., Сурганова О.А., руководители структурных подразделений

4.6.	Подготовка и проведение профилактических акций: – «Мы против алкоголя»; – «Мы против табака»; – «Мы против наркотиков»; - «Безопасный Новый год»; - «Семья без насилия»; - «Собери портфель первокласснику»; - «За безопасность вместе» и т.п.	В течении года	Шарох Т.С., Сурганова О.А., руководители структурных подразделений
4.7.	Подготовка и проведение мероприятий, профессиональному празднику Дню строителя	Июль-август	Шарох Т.С., Сурганова О.А., руководители структурных подразделений
4.8.	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных Году благоустройства	В течении года	Шарох Т.С., Сурганова О.А., руководители структурных подразделений
4.9.	Организация участия работников предприятия в городских мероприятиях, посвященных значимым общественно-политическим событиям, государственным праздникам, датам исторического календаря.	В течении года	Шарох Т.С., Сурганова О.А., руководители структурных подразделений
5. ОРГАНИЗАЦИЯ СОРЕВНОВАНИЙ В ТРУДОВОМ КОЛЛЕКТИВЕ			
5.1.	Организация и проведение производственного соревнования за звание «Лучшая бригада года», «Лучший по профессии», «Лучший молодой работник»	Июль-август	Шарох Т.С., Сурганова О.А., руководители структурных подразделений
5.2.	Обновление «Доски Почёта»	Август	Шарох Т.С.
5.3.	Награждение лучших работников к профессиональному празднику Дня строителя, Дню города	Июнь, август	Шарох Т.С., Сурганова О.А., руководители структурных подразделений
5.4.	Организация и проведение конкурса по санитарному состоянию бытовых помещений	В течении года	Шарох Т.С., Сурганова О.А., руководители структурных подразделений
6. РАБОТА С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ И ОБЪЕДИНЕНИЯМИ			
6.1.	Организация и проведение заседания с участием руководителей первичных организаций общественных объединений по подведению итогов работы за 2024 год и определению задач на 2025 год	Первый квартал	Шарох Т.С., Иванов Н.Ю., Яковлева Е.С.

6.2.	Совместное взаимодействие с ПО ОО «БРСМ», РОО «Белая Русь», ОО «Белорусский союз женщин», профсоюзной и ветеранской организациями в проведении мероприятий	Постоянно	Шарох Т.С., Сурганова О.А, Траба П.С., Иванов Н.Ю., Яковлева Е.С.
6.3.	Организация работы по вовлечению работников предприятия в ряды первичных организаций, пропаганда деятельности общественных организаций	Постоянно	Шарох Т.С., Сурганова О.А, Траба П.С., Иванов Н.Ю., Яковлева Е.С.
6.4.	Оказание содействия деятельности Белорусского Красного Креста и Фонда Мира	В течении года	Шарох Т.С., Сурганова О.А., руководители структурных подразделений
7. РАБОТА ПО ОКАЗАНИЮ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ И ПОДДЕРЖКИ ЧЛЕНАМ И ВЕТЕРАНАМ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА			
7.1.	Обеспечение выполнения условий Коллективного договора в части, касающихся социального пакета и выплат стимулирующего характера	В течении года	Дирекция, Шарох Т.С., Сурганова О.А., руководители структурных подразделений
7.2.	Решение социально-бытовых проблем членов трудового коллектива	Постоянно	Дирекция, Шарох Т.С., Сурганова О.А., руководители структурных подразделений
7.3.	Организация работы с молодёжью, совершенствование института наставничества, программы адаптации молодых специалистов	В течении года	Дирекция, Шарох Т.С., Сурганова О.А., руководители структурных подразделений
7.4.	Работа с резервом кадров, организация стажировок и курсов повышения квалификации	В течении года	Шарох Т.С., Бурак В.А., руководители структурных подразделений
7.5.	Организация профилактической и воспитательной работы с обязанными лицами, семьями, дети которых признаны находящимися в социально-опасном положении, проведение разъяснительной работы по вопросам Декрета Президента Республики Беларусь от 24.11.2006 №18, организация работы комиссии содействия семье и школе	Постоянно	Шарох Т.С., Сурганова О.А., комиссия содействия семье и школе, руководители структурных подразделений
7.6.	Организация и проведение акции «Соберём детей в школу»	Август	Шарох Т.С., Сурганова О.А.,

			руководители структурных подразделений
7.7.	Организация и проведение акции «Наши дети»	Декабрь	Шарох Т.С., Сурганова О.А., руководители структурных подразделений
8. КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ, СПОРТИВНАЯ И ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА			
8.1.	Организация и оказание помощи профсоюзному комитету в проведении корпоративных мероприятий для работников, семей и детей работников акционерного общества	В течении года	Дирекция, Шарох Т.С., Сурганова О.А., руководители структурных подразделений
8.2.	Организация и проведение новогодних мероприятий для детей работников акционерного общества	Декабрь	Сурганова О.А., Шарох Т.С., руководители структурных подразделений
8.3.	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни, проведение профосмотров, диспансеризации и вакцинации, привлечение работников к занятиям физкультурой и спортом	В течении года	Шарох Т.С., Сурганова О.А., коллектив физической культуры, руководители структурных подразделений
8.4.	Организация работы по профилактике ВИЧ-инфекции, алкогольной, наркотической и никотиновой зависимостей, суицидального поведения	Постоянно	Шарох Т.С., Сурганова О.А., коллектив физической культуры, руководители структурных подразделений
8.5.	Организация работы КФК (коллектив физической культуры)	В течении года	Шарох Т.С., Сурганова О.А., коллектив физической культуры, руководители структурных подразделений
8.6.	Участие спортсменов акционерного общества в городских, отраслевых спартакиадах	В течении года	Шарох Т.С., Сурганова О.А., коллектив физической культуры
8.7.	Организация оздоровления работников предприятия и их детей в санаториях и домах отдыха	В течении года	Шарох Т.С., Сурганова О.А.,

			Комиссия по оздоровлению
8.8.	Организация летнего оздоровления детей работников акционерного общества	Май-август	Шарох Т.С., Сурганова О.А., Комиссия по оздоровлению
9. УЧЁБА КАДРОВ			
9.1.	Направление на курсы повышения квалификации заместителя руководителя организации, ответственного за проведение идеологической работы, и лиц, состоящих в резерве на эту должность	В течении года	Дирекция, Шарох Т.С.